



PROGRAMA ENERGETICA 2030

TÉRMINOS DE REFERENCIA Invitación M-2034

Categoría	Gastos Operativos.
Rubro	Personal
Categoría Adquisición	Consultor Individual
Método	Comparación Hojas de Vida
N° de Proceso	687

ANTECEDENTES

EL INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PÉREZ – ICETEX (en adelante denominado “el Prestatario”), ha recibido del Banco Mundial (BM) un préstamo para financiar el costo del Programa de Acceso y Calidad de la Educación Superior – PACES.

MINCIENCIAS a través del Fondo Francisco José de Caldas, es el ejecutor del componente dos del Préstamo denominado: “Aumento de la calidad de las instituciones y programas de Educación Superior”. En el marco de ejecución de dicho componente, MINCIENCIAS adelantó la Convocatoria N° 778 del 31 de marzo de 2017 denominada “Convocatoria Ecosistema Científico para la conformación de un banco de programas de I+D+i elegibles que contribuyan al mejoramiento de la calidad de las Instituciones de Educación Superior colombianas - 2017” y resultando como elegible y financiable la Universidad Nacional de Colombia (IES ANCLA) para ejecutar el programa denominado “Estrategia de transformación del sector energético colombiano en el horizonte 2030” Código 58667. Contrato No. FP44842-21-2018.

El objetivo del Programa está dirigido a Desarrollar una estrategia integral para la transformación del sector energético colombiano, orientada a su confiabilidad y sostenibilidad social, económica y ambiental en el horizonte del año 2030.

Para la ejecución del Programa Energética 2030, se requiere la contratación de un Consultor Individual para apoyar al área de comunicaciones en el evento de cierre del Programa Energética 2030.

ALCANCE

El alcance de esta contratación es producir todo el material gráfica digital e impreso para el evento de cierre del programa Energética 2030, cumpliendo con los lineamientos del manual de imagen y su correcta aplicación en distintos formatos.

OBJETO

Prestar servicio profesional de diseño gráfico para crear la identidad visual y piezas graficas del evento de cierre del Programa Energética 2030

ACTIVIDADES

El consultor desarrollará las actividades necesarias para cumplir el objeto del contrato, siguiendo los procedimientos y estándares definidos para el Programa Energética 2030 y como mínimo deberá cumplir las siguientes:

1. Elaborar y proponer el key visual del evento de cierre de Energética 2030 teniendo en cuenta el concepto: *Colombia hacia la transición energética: ruta, capacidades, avances y retos*.
2. Diseñar material gráfico digital e impreso para el evento: backing, pendones, souvenir, e-cards, banners para web, avatar para redes, plantillas, escarapelas, etc.
3. Asesorar el montaje del evento para que guarde coherencia con la identidad visual diseñada para el mismo.
4. Apoyar la elaboración de los contenidos gráficos necesarios para mostrar los resultados de los 10 proyectos que hacen parte de la Alianza Energética 2030.
5. Participar en las reuniones de planeación con el operador logístico y el proveedor de recursos audiovisuales para garantizar el correcto uso de la imagen del evento por parte de los mismos.
6. Asistir a las visitas técnicas en los escenarios en los cuales se va a desarrollar el evento para verificar que el montaje esté acorde al concepto del evento.

INFORMES

El consultor se obliga a presentar los informes que a continuación se indican, siguiendo los procedimientos y estándares definidos, en el formato respectivo de la IES, U.FT.12.002.038 Informe_de_ejecucion_de_actividades_orden_contractual_V2:

- Informes periódicos de avance de las actividades realizadas, en las fechas acordadas y notificadas en la reunión de inducción con el supervisor, para pago de honorarios.
- Un informe final, en el que se resuman las actividades realizadas y se incluyan conclusiones y recomendaciones.
- Cualquier informe adicional que se le solicite en relación con el desarrollo del objeto del contrato.

Para el pago de los honorarios mensuales, el consultor debe contar con la aprobación del Supervisor del contrato, quien certifica dicha aprobación, mediante la firma del formato U-FT-12.004.008_Constancia_de_cumplimiento_contractual, en el aplicativo desarrollado por la Universidad Nacional para los supervisores de la ordenes contractuales.

En caso de terminación anticipada del contrato, es prerrequisito para el pago además del producto para el periodo respectivo, la entrega de un informe final al Supervisor del contrato, acompañado de ser necesario de las tareas pendientes y archivos en medio magnético y/o físico.

Si a juicio del Supervisor del Contrato existieran modificaciones, adiciones o aclaraciones que deban hacerse al informe y/o producto establecido como obligación del Consultor, éste tendrá que realizarlas, y sólo hasta el momento en que se incluyan y tengan el visto bueno del Supervisor se considerará entregado en debida forma.



CONFIDENCIALIDAD

Toda información obtenida por el Consultor, así como sus informes y los documentos que produzca, relacionados con la ejecución de su contrato, se acogerá a las disposiciones definidas en los acuerdos de confidencialidad aprobados en la Alianza, no pudiendo ser divulgados sin autorización expresa por escrito de la IES Ancla.

DURACIÓN

El contrato resultante de este proceso tendrá duración hasta el 3 de diciembre de 2022, a partir de la suscripción del contrato, la cual se realizará dentro de los (15) días hábiles siguientes a la adjudicación que se derive de la presente Invitación.

VALOR

El monto estimado de la contratación es diez millones de pesos M/L (**\$10.000.000**). Este valor incluye el 4x1000 y demás impuestos a que haya lugar de acuerdo con el régimen tributario del Consultor.

PAGOS

Se realizarán pagos parciales contra entrega de reportes de las actividades realizadas. Todos los reportes y productos entregados requieren aprobación por parte del Supervisor.

Los pagos parciales incluyen los impuestos a que haya lugar, de acuerdo con el régimen tributario del Consultor.

PERFIL

Se requiere que el consultor cumpla con el siguiente perfil mínimo:

- ✓ Profesional en Diseño Gráfico, Comunicación Gráfica Publicitaria, Publicidad o afines.
- ✓ Experiencia profesional de mínimo 2 años
- ✓ Experiencia específica en diseño de piezas digitales e impresas de mínimo 1 año

La experiencia relacionada en la hoja de vida y la base del perfil, deben estar sustentadas y coincidir con los certificados expedidos por la entidad contratante, especificando las funciones realizadas, actividades o productos, fecha de ingreso y retiro (DD/MM/AAAA). El Contratante se reserva el derecho de verificar los datos indicados en las hojas de vida.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

CRITERIOS DE SELECCIÓN	PUNTAJE MÁXIMO POR ÍTEM
-------------------------------	--------------------------------



CRITERIOS DE SELECCIÓN	PUNTAJE MÁXIMO POR ÍTEM
Experiencia Específica. Se dará mayor puntaje al de mayor experiencia específica en diseño de piezas digitales e impresas, a quien supere la experiencia exigida y se calificará en orden descendente, con una disminución de 10 puntos según corresponda.	50
Experiencia Profesional. Se dará mayor puntaje al de mayor experiencia, a quien supere la experiencia profesional exigida y se calificará en orden descendente, con una disminución de 10 puntos según corresponda.	30
Estudios. Se dará mayor puntaje al de mayor escolaridad, a quien supere la formación exigida y se calificará en orden descendente, con una disminución de 10 puntos según corresponda.	20
TOTAL PUNTAJE	100 Puntos

Se seleccionará el consultor con mayor puntaje total.

SUPERVISOR

La función del Supervisor será ejercida por JAIRO JOSE ESPINOSA OVIEDO, Director Científico.

CONFLICTO DE INTERESES - ELEGIBILIDAD

Para efectos de la decisión de participar en el proceso de selección y/o aceptación de la contratación, los candidatos deberán tener en cuenta las causales de conflicto de interés y elegibilidad establecidas en el documento "Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión. Bienes, obras, Servicios de No consultoría y Servicios de consultoría" de julio 2016 ¹, numerales 3.14, 3.16., 3.17, 3.20, 3.21, 3.22 y 3.23. Ver Anexo 2.

CONTINUIDAD DE SERVICIOS POSTERIORES

El contrato que llegare a suscribirse podrá ser prorrogado siempre que el desempeño en el trabajo previo haya sido satisfactorio, exista la necesidad, el consultor pueda continuar prestando servicios y la experiencia adquirida y la responsabilidad profesional así lo ameriten.

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA APLICAR A LA INVITACIÓN

Los siguientes documentos deben ser presentados para aplicar a la convocatoria:

1. Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
2. Copia de la Tarjeta Profesional (en los casos establecidos por la ley).
3. Formato Carta de manifestación de interés y disponibilidad frente a la Oferta (Anexo 2)
4. Hoja de vida actualizada.

¹ <https://policies.worldbank.org/sites/ppf3/PPFDocuments/9054ade073a949618b8b2d96e9c0de51.pdf.pdf>

Es imprescindible que en la hoja de vida se relacione la experiencia laboral con la siguiente información como mínimo: Entidad, cargo, fecha de inicio (DD/MM/AAAA), fecha de Retiro (DD/MM/AAAA). En el caso de proyectos relacionar el nombre.

5. Certificaciones de formación académica y de experiencia laboral, relacionadas en la HV.

Por favor tener en cuenta:

- Es necesario que las certificaciones laborales tengan **fecha de inicio y retiro/terminación, completas (día-mes-año)** y que su contenido coincida exactamente con el contenido de la HV enviada.
- Para soportar la experiencia laboral son válidos **únicamente** los certificados expedidos por la instancia autorizada dentro de la Institución en la que se prestaron los servicios. No son válidos contratos, actas de liquidación, cartas de recomendación etc.

REQUERIMIENTOS PREVIOS A LA FIRMA DEL CONTRATO

Para conocimiento de los oferentes, a quien se le notifique la adjudicación del contrato, se le solicitarán los siguientes documentos:

- Certificados de afiliación al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL con una vigencia no superior a 30 días.
- Certificación Bancaria.
- Formato diligenciado de inscripción como tercero al sistema financiero de la Universidad Nacional
- Formato_Autorizacion_verificacion_inhabilidad_delitos_sexuales_menores
- Soporte de registro de la Declaración de bienes y rentas, el registro de conflictos de interés, donde se le solicitará que adjunte una copia digital de la declaración del impuesto sobre renta y complementarios ante la DIAN, correspondiente al último año gravable, si son declarantes. El aplicativo para realizar este registro lo encontrará en <https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth?opcionDestino=LEY2013>.
- Oferta escrita, que contenga como mínimo: Fecha de elaboración; Nombre; dirección, teléfono y correo-e; Plazo de ejecución; Forma de pago; Valor total de la oferta; Descripción clara y detallada de los servicios, entregables y Validez de la oferta
- Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN
- Examen preocupacional que incluya el osteomuscular y el de optometría.

Nota: El consultor deberá ingresar hoja de vida al Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP), previa asignación de usuario y contraseña que serán notificados al momento de la contratación

LUGAR Y MEDIO DE PRESENTACION DE LA MANIFESTACION DE INTERÉS

La manifestación de interés junto con los “Documentos requeridos para aplicar en la invitación”, deben ser enviados al correo electrónico: ccienti_med@unal.edu.co.

PLAZO DE PRESENTACION DE LA MANIFESTACION DE INTERÉS

Del 08/09/ 2022 a 21/09/2022.



Anexo 1

“Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión. Bienes, obras, Servicios de No consultoría y Servicios de consultoría” de julio 2016

Conflicto de interés

3.14. El Banco exige que las empresas y los individuos que participan en las adquisiciones correspondientes a operaciones de financiamiento para proyectos de inversión no presenten conflictos de interés.

3.16 El Banco exige que los Consultores:

- a. brinden asesoramiento profesional, objetivo e imparcial;
- b. otorguen en todo momento máxima importancia a los intereses del contratante, sin consideración alguna de cualquier labor futura;
- c. eviten, al brindar asesoramiento, los conflictos con otros trabajos y con sus propios intereses institucionales.

3.17 No se contratarán Consultores para ningún trabajo que esté en conflicto con sus obligaciones actuales o previas respecto de otros clientes o que les impida llevar adelante el trabajo teniendo en cuenta los intereses del contratante. Sin que ello constituya limitación alguna a la cláusula anterior, no se contratarán Consultores en ninguna de las circunstancias que se indican a continuación:

- a. Toda firma que haya sido contratada por el contratante para suministrar Bienes, o prestar Servicios de No-Consultoría para un proyecto (o una de sus compañías afiliadas que controle directa o indirectamente a esa empresa o esté controlada por ella o esté sujeta con ella a un control conjunto) quedará descalificada para brindar Servicios de Consultoría que resulten de esos Bienes o Servicios de No-Consultoría o que se relacionen directamente con ellos. Esta disposición no se aplica a las diversas empresas (Consultores, Contratistas o Proveedores) que en conjunto cumplan las obligaciones del contratista en el marco de un contrato llave en mano.
- b. Toda firma que haya sido contratada para brindar Servicios de Consultoría para la preparación o ejecución de un proyecto (o una compañía afiliada que controle directa o indirectamente a esa empresa o esté controlada por ella o esté sujeta con ella a un control conjunto) quedará descalificada para suministrar posteriormente Bienes, o Servicios de No-Consultoría que resulten de los Servicios de Consultoría, o que se relacionen directamente con ellos. Esta disposición no se aplica a las diversas empresas (Consultores, Contratistas o Proveedores) que en conjunto cumplan las obligaciones del contratista en el marco de un contrato llave en mano.
- c. No se contratará a ningún Consultor (incluidos su personal y subconsultores) ni afiliado (que controle directa o indirectamente a ese Consultor, o esté controlado por él o esté sujeto con dicho Consultor a un control conjunto) para realizar un trabajo que, por su naturaleza, genere un conflicto de interés con otro trabajo del Consultor.
- d. Los Consultores (incluidos sus expertos y otros empleados, así como sus subconsultores) que tengan una relación comercial o familiar cercana con un miembro del personal profesional del contratante o del organismo de ejecución del proyecto, o de un receptor de una parte del financiamiento del Banco, o con cualquier otra persona que represente o actúe en nombre del contratante y que esté directa o indirectamente involucrado en algún aspecto de:
 - I. la elaboración de los términos de referencia del trabajo,
 - II. el proceso de selección para el contrato, o

- III. la supervisión del contrato, no podrán resultar adjudicatarios de un contrato a menos que el conflicto originado por esta relación haya sido resuelto de manera aceptable para el Banco y así se mantenga durante todo el proceso de selección y ejecución del contrato.

3.20 Un Consultor no presentará más de una Propuesta, ya sea a nombre propio o como miembro de una asociación temporal en otra Propuesta. Si un Consultor, incluso un integrante de una asociación temporal presenta más de una Propuesta o participa en más de una, se descalificarán y rechazarán todas esas Propuestas. Sin embargo, esto no impide la participación de una empresa como subconsultor ni la participación de un individuo como miembro de un equipo en más de una Propuesta cuando las circunstancias lo justifiquen y el documento de SDP/SP así lo permita.

Elegibilidad

3.21 El Banco permite a empresas e individuos elegibles de todos los países ofrecer Bienes, Servicios de No-Consultoría y Servicios de Consultoría para los proyectos que financia.

3.22 En las adquisiciones que el Banco financie en todo o en parte, el contratante no podrá denegar la participación de un Licitante/Proponente/Consultor ni podrá negar que se adjudique a este un contrato por razones que no se vinculen con alguno de los siguientes aspectos:

- a. su capacidad y sus recursos para ejecutar con éxito el contrato, o
- b. situaciones de conflicto de interés

3.23 Como excepciones:

- a. Las empresas o los individuos de un país o los Bienes fabricados en un país podrán considerarse inadmisibles en los siguientes casos:
 - i. Si como consecuencia de leyes o normas oficiales, el país del Prestatario prohíbe las relaciones comerciales con ese país, siempre que el Banco considere que dicha exclusión no impide la competencia efectiva en el suministro de los Bienes o los Servicios de No-Consultoría, ni en la contratación de los Servicios de Consultoría. Cuando el proceso de adquisición traspase fronteras jurisdiccionales (cuando más de un país participe en dicho proceso), la exclusión de una empresa o de un individuo por estas razones puede aplicarse también en las adquisiciones que se realicen en los otros países participantes, siempre que el Banco y todos los contratantes involucrados en dichas adquisiciones estén de acuerdo.
 - ii. Cuando, en cumplimiento de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de dicho organismo, el país del Prestatario prohíba la importación de Bienes de un país en particular o los pagos a un país, a una persona o entidad. Cuando el país del Prestatario prohíba los pagos a una empresa en particular o los pagos por Bienes específicos en virtud de un acto de cumplimiento de este tipo, se podrá excluir a dicha empresa.
- b. Las instituciones o empresas de propiedad estatal del país del contratante podrán competir por un contrato y resultar adjudicatarias únicamente si demuestran, de un modo aceptable para MINCIENCIAS, que:
 - i. son legal y financieramente autónomas;
 - ii. realizan operaciones de acuerdo con el derecho comercial;
 - iii. no están sometidas a la supervisión de la entidad que las contrata.
- c. Como excepción a lo dispuesto anteriormente, cuando los Bienes y los Servicios de No-Consultoría o los Servicios de Consultoría provistos por empresas públicas, o por universidades, centros de investigación o instituciones estatales presenten características únicas y excepcionales debido a la ausencia de alternativas adecuadas en el sector privado, o como consecuencia del marco regulatorio, o porque su participación es crucial para la ejecución



- del proyecto, MINCIENCIAS podrá aceptar la contratación de estas entidades tras analizar cada caso en particular.
- d. En casos específicos, MINCIENCIAS podrá aceptar que se adjudiquen contratos de Consultoría a funcionarios gubernamentales y empleados públicos del país del contratante, ya sea a título individual o como miembros del equipo de expertos propuesto por una empresa Consultora, siempre y cuando:
 - i. los servicios de los funcionarios gubernamentales o de los empleados públicos del país del contratante presenten características únicas y excepcionales, o su participación sea crucial para la ejecución del proyecto;
 - ii. su contratación no cree un conflicto de intereses;
 - iii. su contratación no contravenga ninguna ley, norma o política del contratante.
 - e. Quedarán excluidas las empresas o los individuos declarados inelegibles, sancionados conforme a las normas del Banco de lucha contra la corrupción y de acuerdo con sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes incluidos en el Marco de Sanciones del Grupo Banco Mundial.
 - f. A solicitud del contratante, MINCIENCIAS podrá aceptar que, para los contratos que financia, en el documento de SDO/SDP se estipule que una empresa o un individuo inhabilitados para resultar adjudicatarios de un contrato como consecuencia de una sanción de las autoridades judiciales o administrativas competentes del país del contratante y de conformidad con las leyes pertinentes no podrán recibir la adjudicación de un contrato financiado por MINCIENCIAS, siempre y cuando este considere a su entera satisfacción que dicha inhabilitación se vincula con actos de fraude y corrupción y que se la ha aplicado conforme a un procedimiento judicial o administrativo que garantizó a la empresa o el individuo un debido proceso.



Anexo 2

MANIFESTACION DE INTERES Y DISPONIBILIDAD

Ciudad y fecha _____

Señores:
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
Facultad de Minas. Sede Medellín

Asunto: Proceso Invitación M- _____

Objeto: _____

Yo _____, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. _____ de _____, manifiesto el interés en participar en el Proceso de invitación M-_____, y confirmo mi disponibilidad para realizar las actividades y entregar productos conforme a todas las condiciones estipuladas en dicha Invitación. Para tal fin adjunto mi hoja de vida.

Atentamente:

Firma
Nombre
C.C:
Celular
Email